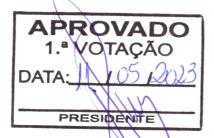


-	CÂMARA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA A Comissão de Justiça e Redação
	Em 08 de Mayo de 23
	Presidente

1.1

PROJETO DE LEI COMPLEI	MENTAR 08
N° 088/2023	



Dispõe sobre o reajuste dos vencimentos básicos dos servidores do Poder Legislativo Municipal, alterando os anexos I, III, IV, V, VI, VI-1 e VII da Lei Complementar nº 282, de 28 de fevereiro de 2019, e dá outras providências.

AMARA MU

A CÂMARA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA APROVA E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI COMPLEMENTAR:

Art. 1º Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a conceder o reajuste dos vencimentos básicos de seus servidores públicos na ordem de **8% (oito por cento)**, conforme anexos desta Lei Complementar.

Parágrafo Único. Excetuam-se do reajuste que menciona o *caput* os cargos de provimento em comissão de Consultor Jurídico, símbolo C.J.U., e Controlador Geral, símbolo C.G., tendo em vista que ambos têm a natureza de agentes políticos, vinculados, desta forma, ao reajuste dos subsídios dos cargos de mandato eletivo do Poder Legislativo.

- **Art. 2º** Ficam criadas as funções de confiança de Coordenador de Transporte, Coordenador de Almoxarifado e Coordenador do Arquivo Geral da Câmara.
- **Art. 3º** Ficam alterados anexos I, III, IV, V, VI, VI-1 e VII da Lei Complementar nº 282, de 28 de fevereiro de 2019, conforme anexos desta Lei.
- **Art. 4º** Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos retroativos a partir de 1º de maio de 2023.

Art. 5° \ Revogam-se as disposições em contrário.

Sala Hamilton Ferreira Gomes, 8 de maio de 2023.

APROVADO

2.ª VOTAÇÃO

DATA:

PRESIDENTE

EDUARDO PAULO CORRÊA Presidente

JOSÉ ROBERTO MONGIN 1º Secretário VITOR BATISTA RALHA DE AFONSECA Vice-presidente

IVANILSON VENÂNCIO DA SILVA 2º Secretário



PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 088/2022 ANEXO I

LEI COMPLEMENTAR N° 282, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2019.

ANEXOI

DAS FUNÇÕES DE CONFIANÇA - SERVIDORES EFETIVOS - § 2º, DO ART. 2º

FUNÇÃO	VALOR	ATRIBUIÇÕES	SÍMBOLO
Agente de Contratação	R\$ 300,00	• Exercer as atividades típicas de Agente de Contratação, previstas na Lei Federal 14.133/2021.	AGC
Equipe de Apoio do Agente de Contratação	R\$ 180,00	 Exercer atividades típicas de assessoramento do Agente de Contratação, previstas na Lei Federal 14.133/2021. 	EQ.AGC
Pregoeiro	R\$ 300,00	Exercer as atividades típicas de pregoeiro, previstas na Lei Federal 10.520/2002.	PREG
Equipe de Apoio do Pregoeiro	R\$ 180,00	Exercer atividades típicas de assessoramento do pregoeiro, previstas na Lei Federal 10.520/2002.	EQ.AP.
Chefe da Secretaria Geral da Câmara	R\$ 1.500,00	 Coordenar e Chefiar todas as atividades relativas à administração da Câmara, com ênfase no Plenário do Poder Legislativo Municipal. 	CSGC
Presidente da Comissão de Licitação e Compras	R\$ 300,00	 Exercer as atividades típicas Presidente da Comissão de Licitação e Compras previstas na Lei nº 8.666/93. 	PCLC
Membro da Comissão de Licitação e Compras	R\$ 180,00	 Exercer as atividades típicas de assessoramento do Presidente da Comissão de Licitação e Compras previstas na Lei nº 8.666/93. 	MCLC
Presidente da Comissão de Almoxarifado	R\$ 300,00	 Coordenar e Controlar todos os registros de compras e baixa de almoxarifado; Responsabilizar-se por qualquer prejuízo; Prestar contas aos órgãos de controle; e Demais atividades pertinentes ao cargo. 	PCA
Membro da Comissão de Almoxarifado	R\$ 180,00	 Prestar assessoramento ao Presidente da Comissão de Almoxarifado, bem como demais atividades pertinentes ao cargo. 	MCA
Presidente da Comissão de Patrimônio	R\$ 300,00	 Coordenar e Controlar todos os registros de aquisições e baixa de patrimônio; Responsabilizar-se por qualquer prejuízo; Prestar contas aos órgãos de controle; e Demais atividades pertinentes ao cargo. 	PCP
Membro da Comissão de Patrimônio	R\$ 180,00	 Prestar assessoramento ao Presidente da Comissão de Patrimônio, bem como demais atividades pertinentes ao cargo. 	MCP
Chefe da Divisão de Recursos Humanos	R\$ 1.500,00	 Exercer atividades de Chefia de controle de pontos; Exercer o controle das pastas dos servidores efetivos e comissionados; Registrar. 	CDRH
Chefe da Divisão de Pagamento	R\$ 1.500,00	 Exercer atividades de Chefia e Coordenação de pagamentos; Realizar todas as ações necessárias para execução do pagamento; 	CDP

Mb.

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, 375 – 2º andar – Centro – Miguel Pereira/RJ – CEP 26900-000. Portal: www.miguelpereira.rj.leg.br – E-mail: camara@miguelpereira.rj.leg.br – Tel.: (24) 2484-2303

Página 2 de 14



		 Responder aos órgãos de controle a respeito de assuntos pertinentes ao pagamento de fornecedores; Demais atividades pertinentes ao cargo. 	
Coordenador da Contabilidade	R\$ 500,00	 Exercer atividades de Chefia da Contabilidade; Responder aos Órgãos de controle a respeito de assuntos pertinentes a contabilidade; Representar o Poder Legislativo em Congressos, Eventos e Palestras quando o tema estiver pertinente a conceitos e princípios contábeis; Assinar e se responsabilizar, solidariamente, os relatórios contábeis. 	CCONT
Coordenador do Plenário do Poder Legislativo	R\$ 500,00	 Exercer a coordenação de todos os assuntos relacionados a Estrutura Legislativa do Poder Legislativo de Miguel Pereira. 	СР
Coordenador Orçamentário e Financeiro	R\$ 500,00	 Exercer a coordenação da execução orçamentária; Responsabilizar-se na elaboração do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentária e da Lei Orçamentária Anual; Responder aos órgãos de controle sobre questionamentos a respeito do tema. 	COF
Coordenador de Transporte	R\$ 500,00	 Coordenar as atividades de transporte, atendendo às necessidades do expediente dos diversos setores da Câmara, controlar e manter atualizado os registros dos veículos bem como a manutenção, conservação e limpeza da frota. 	СТ
Coordenador de Almoxarifado	R\$ 500,00	 Conferir notas fiscais, confrontar notas e pedidos, encaminhar materiais para armazenamento; Cuidar de prazos de entrega dos produtos, solicitar reposição de estoque; Acompanhar pedidos de compra da empresa, administrar atendimento a requisições de materiais e controla níveis de estoque. Otimizar estocagem de material; Acompanhar prazo de vencimento de validade dos materiais; Realizar o levantamento de inventário físico; Emitir solicitações de compra e controle diversos de expedição dos materiais. 	CA
Coordenador do Arquivo Geral da Câmara	R\$ 500,0 0	 Gerenciar o Arquivo Geral, o Serviço de Digitalização e Microfilmagem de Documentos, o Serviço de Comunicação e Expedição e o Serviço de Protocolo Geral; Coordenar, supervisionar, controlar e acompanhar a gestão documental no âmbito institucional; Estabelecer e executar a política de avaliação documental; Manter a custódia, a conservação e a divulgação do acervo documental, garantindo o acesso e preservando a memória da Instituição como referência, informação, prova ou fonte de pesquisa científica. 	CAGC





PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 088/2022 <u>ANEXO II</u>

LEI COMPLEMENTAR N° 282, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2019.

ANEXO III

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA - QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO - ART 6°

CARGOS	QUANTIDADE	SÍMBOLO	VALOR UNITÁRIO
Consultor Jurídico	1	C.J.U	R\$ 7.596,00
Controlador Geral	1	C.G	R\$ 7.596,00
Chefe de Gabinete	1	DAS 1	R\$ 3.477,60
Ouvidor	1	DAS 1	R\$ 3.477,60
Diretor Geral	1	DAS 2	R\$ 1.925,10
Diretor Financeiro	1	DAS 2	R\$ 1.925,10
Superintendente	1	DAS 3	R\$ 1.726,38
Assessor Administrativo	4	DAS 4	R\$ 1.428,30
Assessor Técnico de Manutenção e Conservação	3	DAS 5	R\$ 1.308,96









PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 088/2022 ANEXO III

LEI COMPLEMENTAR N° 282, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2019.

ANEXO IV

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA - QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EVETIVO - ART. 6°

CARGO	REQUISITO	QUANTIDADE	ATRIBUIÇÕES	VALOR
Motorista	Ensino Médio Completo, Carteira de Motorista Categoria C	02+CR	 conduzir os veículos da Câmara Municipal; zelar pelos veículos; acompanhar as revisões periódicas; demais atividades pertinentes ao cargo. 	R\$ 1.513,02
Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental Incompleto	01	 realizar a limpeza de todo o Poder Legislativo; conferir a entrega de materiais e controlar os estoques de limpeza; operacionalizar a copa e cozinha da Câmara; servir, sempre que necessário, as autoridades presentes nas Sessões Ordinárias, Extraordinárias e Solenes. 	R\$ 1.308,96
Agente Administrativo	Ensino Médio Completo	02+CR	- Executar serviços gerais da área administrativa; - atender ao público, recepcionando-o, fornecendo-lhe informações, orientações e encaminhando-o aos setores desejados; - redigir e revisar, quando determinado, com correção de linguagem gramatical e perfeição técnica, atas, proposições, ofícios, pareceres, exposições de motivos, memorandos, portarias, atos, instruções, ordens de serviço, circulares, cartas e demais expedientes; - manter em perfeita organização e funcionamento o arquivo da Câmara, cuidar da restauração, zelar pela conservação dos documentos e reproduzir cópias quando necessário; - demais atividades e tarefas referentes ao cargo.	R\$ 1.896,53
Técnico em Contabilidade	Formação em técnico em contabilidade, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade	01	 executar as tarefas e atividades inerentes à contabilidade pública; realizar os lançamentos contábeis; encerrar o exercício financeiro; demais atividades referentes à formação. 	R\$ 1.896,53



MIGUEL PEREIRA	Sa biletula			
Técnico em Informática	Curso Técnico em Informática devidamente reconhecido ou Superior em Analista de Sistema ou em Processamento de Dados	01	- manter em perfeitas condições os equipamentos de informática do Poder Legislativo; - adotar os procedimentos necessários para correção /manutenção de todos os equipamentos de informática; - exarar pareceres quando requisitado no tocante aos softwares utilizados ou a ser utilizados pelo Poder Legislativo; - demais atividades e tarefas referentes ao cargo.	R\$ 1.896,53
Técnico Legislativo	Ensino Médio Completo	02+CR	- apoiar as Comissões Permanentes e Temporárias dos Órgãos Deliberativos, exarando pareceres e demais atos pertinentes a matéria; - apoiar os Vereadores nas Sessões Ordinárias, Solenes e Extraordinárias; - emitir pareceres; - lavras as Atas das Sessões Ordinárias, Solene e Extraordinárias; - receber e despachar processos; - apoiar as demais Unidades Administrativas do Poder Legislativo; - demais atividades e tarefas referentes ao cargo.	R\$ 1.896,53
Analista Legislativo - Especialidade Orçamento e Finanças	Ensino Superior Completo em Ciências Contábeis em Instituição Reconhecida pelo MEC - Comprovação de, pelo menos 02 (dois) anos, de prática profissional das atribuições do cargo	01	- planejar o sistema de registro e operações, atendendo às necessidades administrativas e legais, para possibilitar controle contábil e orçamentário; - supervisionar os trabalhos de contabilização, dos documentos, analisando-os e orientando o seu processamento, adequando-os ao plano de contas, para assegurar a correta apropriação contábil; - analisar, conferir, elaborar ou assinar balanços e demonstrativos de contas, observando sua correta classificação e lançamento, verificando a documentação pertinente, para atender a exigências legais e formais de controle; - controlar a execução orçamentária, analisando documentos, elaborando relatórios e demonstrativos; - controlar a movimentação de fiscalizando o ingresso de receitas, cumprimento de obrigações de pagamentos a terceiros, saldos em caixa e contas bancárias, para apoiar a administração dos recursos	R\$ 3.835,02



			financeiros da Câmara;	
			- analisar aspectos financeiros,	
			contábeis e orçamentários da	
			execução de contratos, convênios,	
			acordos e atos que geram direitos	
			e obrigações, verificando a	
			propriedade na aplicação de	
			recursos repassados, analisando	
			cláusulas contratuais, dando	
			orientação aos executores, a fim	
			de assegurar o cumprimento da	
			legislação aplicável;	
			- analisar os atos de natureza	
			orçamentária, financeira, contábil	
			e patrimonial;	
			- assinar, juntamente com a	
			controladoria o certificado de	
			auditoria das contas de ordenador	
			de despesa; - demais atividades e tarefas	
			referentes ao cargo.	
			 Participar da elaboração da Proposta Orçamentária Anual, das 	
			Diretrizes Orçamentárias e do Orçamento Plurianual da Câmara	
			Municipal, a serem encaminhados	
			ao Gabinete do Prefeito para	
			consolidação, compatibilizando	
	Ensino Superior		metas e objetivos às despesas	
	Completo em		necessárias ao desenvolvimento	
	Direito em		das atividades e projetos	
	Instituição		propostos pelos diversos setores	
			e aprovados pela Mesa Diretora;	
	Reconhecida pelo MEC; Ordem		- prestar consultoria e	
			assessoramento jurídico, à	
	Registro dos		Administração Pública;	
Advanada	Advogados do	CD	- exercer o controle da legalidade	D¢ 2 050 60
Advogado	Brasil do Rio de	CR	dos atos da administração;	R\$ 3.959/22
	Janeiro e		- zelar pelo patrimônio e interesse	
	Comprovação de		público, tais como, meio ambiente,	/_
	pelo menos 02		consumidor e outros;	
	(dois) anos de		- Integrar comissões	//
	prática		processantes;	\6
	profissional das		- pesquisar, analisar e interpretar	\
	atribuições do		a legislação e regulamentos em	\
	cargo.		vigor nas áreas legislativas,	
			constitucional, fiscal e tributária,	
			de recursos humanos- entre	
			outras, bem como defender o	
			legislativo no que for de interesse	
			no que for necessário;	
			- demais atividades inerentes ao	
			cargo.	





PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 088/2022 ANEXO IV

LEI COMPLEMENTAR N° 282, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2019.

ANEXO V ESTRUTURA LEGISLATIVA - QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO -PARÁGRAFO ÚNCO, ART. 8°

CARGOS	QUANTIDADE	SÍMBOLO	VALOR UNITÁRIO
Assessor Parlamentar	11	DAS 1	R\$ 3.477,60
Coordenador Parlamentar	1	DAS 1	R\$ 3.477,60



PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 088/2022 <u>ANEXO V</u>

LEI COMPLEMENTAR N° 282, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2019.

ANEXO VI TABELA DE VENCIMENTO E PROGRESSÃO DE NÍVEL - § 1°, ART. 16

ESCOLARIDADE	CARGO	NÍVEL	%	VENCIMENTO	REGRA DE PROGRESSÃO
		a.1	0,00%	R\$ 1.308,96	
		a.2	5	R\$ 1.374,41	
	A.v.:lian da	a.3	4,5	R\$ 1.436,26	A cada avaliação biena
Nível Fundamental Incompleto	Auxiliar de Serviços Gerais	a.4	4	R\$ 1.493,71	o servidor mudará de nível, até o limite
	Gerais	a.5	3,5	R\$ 1.545,99	previsto do cargo.
		a.6	3	R\$ 1.592,37	
		a.7	2,5	R\$ 1.632,18	
	M otorista Médio	b.1	0,00%	R\$ 1.513,02	
		b.2	6	R\$ 1.603,80	A cada avaliação bien o servidor mudará de nível, até o limite previsto do cargo.
		b.3	5,5	R\$ 1.692,01	
		b.4	5	R\$ 1.776,61	
		b.5	4,5	R\$ 1.856,56	
		b.6	4	R\$ 1.930,82	
Nível Médio		b.7	3,5	R\$ 1.998,40	
Completo		c.1	0,00%	R\$ 1.896,53	
	Técnico em Contabilidade	c.2	6	R\$ 2.010,32	
		c.3	5,5	R\$ 2.120,89	A cada avaliação biena
		c.4	5	R\$ 2.226,95	o servidor mudará de nível, até o limite
		c.5	4,5	R\$ 2.327,16	previsto do cargo.
		c.6	4	R\$ 2.420,25	
		c.7	3,5	R\$ 2.504,95	



	Agente Administrativo	d.1	0,00%	R\$ 1.896,53	
		d.2	6	R\$ 2.010,32	
		d.3	5,5	R\$ 2.120,89	A cada avaliação bienal
Ac		d.4	5	R\$ 2.226,95	o servidor mudará de nível, até o limite
		d.5	4,5	R\$ 2.327,16	previsto do cargo.
		d.6	4	R\$ 2.420,25	
		d.7	3,5	R\$ 2.504,95	
		e.1	0,00%	R\$ 1.896,53	
		e.2	6	R\$ 2.010,32	
		e.3	5,5	R\$ 2.120,89	A cada avaliação biena o servidor mudará de nível, até o limite
	Técnico em Informática	e.4	5	R\$ 2.226,95	
		e.5	4,5	R\$ 2.327,16	previsto do cargo.
		e.6	4	R\$ 2.420,25	
		e.7	3,5	R\$ 2.504,95	
		f.1	0,00%	R\$ 1.896,53	
		f.2	6	R\$ 2.010,32	
		f.3	5,5	R\$ 2.120,89	A cada avaliação bienal
	Técnico Legislativo	f.4	5	R\$ 2.226,95	o servidor mudará de nível, até o limite
		f.5	4,5	R\$ 2.327,16	previsto do cargo.
		f.6	4	R\$ 2.420,25	
	f.7	3,5	R\$ 2.504,95		



ESCOLARIDADE	CARGO	NÍVEL	%	VENCIMENTO	REGRA DE PROGRESSÃO
		g.1	0,00%	R\$ 3.835,02	
		g.2	8	R\$ 4.141,82	
		g.3	7,5	R\$ 4.452,46	A cada avaliação biena
	Analista Legislativo	g.4	7	R\$ 4.764,13	o servidor mudará de nível, até o limite
		g.5	6,5	R\$ 5.073,80	previsto do cargo.
		g.6	6	R\$ 5.378,23	
Nível Superior		g.7	5,5	R\$ 5.674,03	
Completo	Advogado	h.1	0,00%	R\$ 3.959,22	
		h.2	8	R\$ 4.275,96	
		h.3	7,5	R\$ 4.596,66	A cada avaliação biena
		h.4	7	R\$ 4.918,43	o servidor mudará de nível, até o limite
		h.5	6,5	R\$ 5.238,13	previsto do cargo.
		h.6	6	R\$ 5.552,42	
		h.7	5,5	R\$ 5.857,80	

A Market State of the state of



PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 088/2022 ANEXO VI

LEI COMPLEMENTAR N° 282, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2019.

ANEXO VI-1

Tabela de Vencimentos do Quadro de Cargos Efetivos dos Servidores Nomeados Antes da CF/88 e da Autonomia Financeira e Orçamentária da Câmara Municipal de Miguel Pereira

ESCOLARIDADE	CARGO	NÍVEL	%	VENCIMENTO	REGRA DE PROGRESSÃO
Nível Médio Completo	Auxiliar Administrativo	b.32	0	R\$ 2.295,48	0

Os servidores deste Anexo, por estarem vinculados ao Plano de Cargos do Poder Executivo e por já terem atingido a progressão máxima daquela estrutura, não farão direito a novas progressões.

The policy of the second secon



PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 088/2022 ANEXO VII

LEI COMPLEMENTAR N° 282, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2019.

ANEXO VII TABELA DE VENCIMENTOS BÁSICOS QUADRO SUPLEMENTAR INATIVO

CARGO FUNCIONAL	VENCIMENTO
Mensageira	R\$ 1.833,96

Show the second second



JUSTIFICATIVA

A Mesa Diretora roga a aprovação da matéria, evitando-se que os servidores percam o seu poder econômico-financeiro e até mesmo negocial, eis que inerente às relações humanas.

Impõe-se ainda destacar que o presente reajuste tem por base o impacto orçamentário da Diretoria Financeira do Poder Legislativo, anexado ao projeto.

O reajuste também enobrece a dignidade da pessoa humana e, em outra análise, tendo como escopo o Princípio da Isonomia, traz certa motivação e equiparação entre os servidores do município.

Cumpre informar que a criação de novas funções de confiança, conforme Anexo I, tem por objetivo alinhar os serviços administrativos da Câmara Municipal ao princípio da eficiência e celeridade na Administração Pública, sem aumento exorbitante de despesa com pessoal, como é demonstrado no referido impacto orçamentário-financeiro.

Evidencia-se na matéria que a remuneração dos servidores públicos, excepcionando os agentes políticos, por ter seus vencimentos equiparados aos dos subsídios dos vereadores, não traz qualquer distinção.

A matéria posta em debate, a alteração que se quer, somente pode ser dada através de lei específica, como é o caso, observando-se rigorosamente a iniciativa privativa em cada caso.

O Projeto também traz em seu enredo a observância do limite prudencial estabelecido em legislação própria, sem que haja ferimento a Lei Complementar de Responsabilidade Fiscal nº 101/2000.

A presente justificativa tem por fim a tramitação da matéria e sua aprovação.

Sala Hamilton Ferreira Gomes, 8 de maio de 2023.

EDUARDO PAULO CORRÊA

Presidente

VITOR BATISTA RALHA DE AFONSECA Vice-presidente

JOSÉ ROBERTO MONGIN 1º Secretário

IVANILSON VENÂNCIO DA SILVA

2º Secretário



Miguel Pereira, 08 de Maio de 2023.

Sr. Presidente,

Em cumprimento às determinações do art. 16 e 17 da Lei Complementar n° 101, de 04 de março de 2000, segue demonstrativos com os percentuais e o montante de desembolso a ser gerado pela alteração da Legislação com a revisão dos vencimentos aos servidores do Legislativo Municipal.

Informo que Existem Recursos Orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações, decorrentes do reajuste salarial, a conta dos seguintes enquadramentos de despesas: Programa de Trabalho: 01.031.1.2.001 — Manutenção e Funcionamento do órgão — Plenário da Câmara — Dotação Orçamentária: 3.1.90.11.02 e 31.90.11.99 e Programa de Trabalho 01.122.044.2.003 — Manutenção e Funcionamento do Órgão — Administração Geral — Dotação Orçamentária 31.90.11.01 e 31.90.11.02.

DESPESAS COM PESSOAL JANEIRO A ABRIL	2023 - BASE PERCENTUAL LR			
Folha de pagamento bruta Janeiro a Abril/2023	R\$ 1.036.025,31			
Repasse financeiro Janeiro a Abril/2023	R\$ 2.018.400,00			
Percentual de despesa com pessoal Janeiro a Abril/20				
ESTIMATIVA DE DESPESAS CO				
Estimativa média de Folha de Pagamento mensal				
Estimativa de Folha de Pagamento bruta 2023				
Repasse financeiro 2023				
Estimativa de percentual de despesa com pessoal 202	23 (A)/(B) 55,60%			
ESTIMATIVO DA BASE PARA AU				
Estimativa média de Folha de Pagamento mensal				
Parcela dedutível da estimativa para cálculo(Plenário)				
Média estimativa para cálculo (A) – (B)	R\$ 175.450,33			
IMPACTO ESTIMATIVO DO AU	MENTO SALARIAL			
Base para cálculo	R\$ 175.450.33 (A)			
Percentual de aumento estimado				
Estimativa do percentual de Função de Confiança (me				
Aumento estimativo Folha de Pagamento mensal (A)*				
Aumento estimativo roma de ragamento mensar (A)	(D) NŞ 13.330,02			
Estimativa de Folha <mark>de</mark> Pagamento mensal (com aum <mark>e</mark>	nto) R\$ 274.542,35			
Estimativa de Folha de pagamento bruta 2023				
Repasse financeiro 2023				
Nepasse illialicello 2025				

FABÍOLA RIBEIRÓ GARCIA SOARES DIRETORA FINANCEIRA Matr. 03/203

Estimativa de percentual de despesa com pessoal 2023 (A)/(B) 57,91%